



致（上司），

国际志愿者协会已经任命了澳大利亚志愿者协会为 2014 年国际志愿者协会全球峰会和 2014 年国际志愿者协会青年人会议的主办方。2014 年国际志愿者协会全球峰会和 2014 年国际志愿者协会青年人会议将会于 2014 年 9 月 15 日至 9 月 20 日在澳大利亚黄金海岸举行。他们是让我学习和提高志愿者管理技能的重要活动，也可以让我与来自超过 80 个国家 1000 位志愿者领袖进行交流。我相信参加这次会议可以让我为我们的组织带来新的想法和新的解决方案，这也可以进一步地提高我职业技能。我在此申请参加此会议。

2014 年国际志愿者协会全球峰会将会在 2014 年 9 月 17 日至 9 月 20 日举行，而 2014 年国际志愿者协会青年人会议将会在 2014 年 9 月 15 日到 9 月 17 日举行。我将会有机会深入地向世界最顶级的志愿者领袖学习志愿者服务与管理，并且可以与他们进行面对面的交流。通过参加这次会议，我会了解到当前和未来志愿者服务的发展趋势，并能把这些知识应用到工作中，更好地为我们的组织服务。会议的议程可以查阅峰会网站：<http://www.IAVE2014.org>

我计划参加一下的会议来提高我的职业技能。(列出你计划参加的会议并且说明他们为什么对你，你的团队和你的组织有利。)

我计划与以下的与会者交谈，他们的意见将会对我们的组织非常有利:

以下是我预计参加 2014 年国际志愿者协会全球峰会和 2014 年国际志愿者协会青年人会议要花费的费用:

机票 \$ _____
酒店 \$ _____ 注册费 \$ _____
其他 (餐饮/交通) \$ _____

我相信这项投资将会物有所值，它会为我们的组织提供更有利的做法，更成熟的解决方案，更新的见解与想法。参加会议回来后，我将向组织提供要点和建议采取的行动摘要。我非常感激你申请的审批，我将努力确保本次活动将会是物有所值的。

[你的名字]